



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ _____

ггт. Пышма

**Об утверждении Положения о комиссии по координации работы по
противодействию коррупции в Пышминском городском округе**

В целях приведения муниципальных правовых актов Пышминского городского округа в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пышминском городском округе (прилагается).

2. Признать утратившим силу Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пышминском городском округе, утвержденное постановлением администрации Пышминского городского округа от 01.02.2016 №35.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пышминские вести» и на официальном сайте Пышминского городского округа в сети Интернет (www.pyshminskiy-go.rf).

Исполняющий обязанности главы
Пышминского городского округа

А.А. Варлаков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 55BCE55BECB8EB59AE7C0B6E88BAA8C9
Владелец **Варлаков Андрей Александрович**
Действителен с 29.03.2022 по 22.06.2023

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пышминского городского округа

от _____ № _____

«Об утверждении Положения о комиссии
по координации работы по
противодействию коррупции в
Пышминском городском округе»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пышминском городском округе

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Пышминском городском округе (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе Пышминского городского округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Пышминского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом противодействия коррупции Свердловской области.

Глава 2. Основные задачи комиссии

4. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области;

2) подготовка предложений главе Пышминского городского округа о реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

3) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления Пышминского городского округа по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

4) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления

Пышминского городского округа, а также их взаимодействия с территориальными органами государственной власти, государственных органов, находящихся на территории Пышминского городского округа, при реализации мер по противодействию коррупции в Пышминском городском округе;

5) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Пышминского городского округа с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, иными организациями по вопросам противодействия коррупции в Пышминском городском округе;

6) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления Пышминского городского округа работе по противодействию коррупции.

Глава 3. Полномочия комиссии

5. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготовка предложений главе Пышминского городского округа по совершенствованию муниципальных правовых актов Пышминского городского округа о противодействии коррупции;

2) разработка мер по противодействию коррупции в Пышминском городском округе, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разработка рекомендаций по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

4) организация:

подготовки проектов муниципальных правовых актов Пышминского городского округа по вопросам противодействия коррупции;

разработки муниципальной антикоррупционной программы и антикоррупционных программ (планов мероприятий по противодействию коррупции) муниципальных предприятий, учреждений, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами (планами);

5) принятие мер по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

6) оказание содействия развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной программы, антикоррупционных программ (планов мероприятий по противодействию коррупции) муниципальных предприятий и учреждений Пышминского городского округа;

7) подготовка ежегодного доклада о деятельности в сфере противодействия коррупции, обеспечение его размещения на официальном сайте Пышминского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в государственные органы (по их запросам).

Глава 4. Порядок формирования комиссии

6. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются правовым актом администрации Пышминского городского округа.

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

8. Председателем комиссии является глава Пышминского городского округа или лицо, временно исполняющее его обязанности.

9. В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Пышминского городского округа, представители территориальных органов государственной власти, государственных органов, находящихся на территории Пышминского городского округа, представители Общественной палаты Пышминского городского округа, представители общественных организаций, средств массовой информации.

10. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

11. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

12. На заседания комиссии могут быть приглашены представители органов местного самоуправления Пышминского городского округа, представители территориальных органов государственной власти, государственных органов, находящихся на территории Пышминского городского округа, представители Общественной палаты Пышминского городского округа, представители общественных организаций, средств массовой информации, предприятий и учреждений, не входящие в состав комиссии.

13. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к работе комиссии могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

Глава 5. Организация деятельности и порядок работы комиссии

14. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

15. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

16. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или заместителем председателя комиссии и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

17. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

18. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины численного состава комиссии.

19. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

20. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

21. Для реализации решений комиссии могут издаваться постановления и распоряжения администрации Пышминского городского округа, а также даваться поручения главы Пышминского городского округа.

22. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, из числа представителей органов местного самоуправления Пышминского городского округа, а также по согласованию - из числа представителей территориальных органов государственной власти, государственных органов, находящихся на территории Пышминского городского округа, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

23. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 2) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- 3) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- 4) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- 5) представляет комиссию в отношениях с государственными органами, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

24. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает деятельность комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых решений;

2) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку заседания комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

3) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

4) оформляет протоколы заседаний комиссии;

5) организует выполнение поручений председателя комиссии, выданных по результатам заседаний комиссии.

25. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.